

Guatemala, 30 de Junio 2020  
Informe No. 006-2020

Licenciada.  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultural  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 147-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 7-2020**, correspondiente al **mes de Junio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número 000044 Serie A.**

**Actividades Realizadas**

- a) Apoyar en la ubicación, revisión, reclasificación y organización del archivo muerto de la papelería de la Dirección de Formación Artística.
- b) Apoyar en la mejora de la disposición física del archivo muerto de la papelería de la Dirección de Formación Artística.
- c) Apoyar en la elaboración de inventario de archivo, para la evaluación de expedientes inactivos y documentos que han caducado.
- d) Brindar apoyo en velar por la conservación, restauración y mantenimiento de la documentación.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

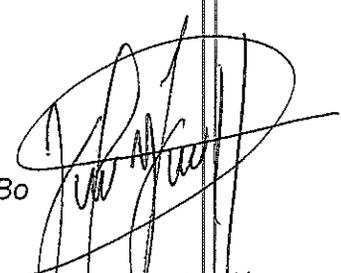
- a) Se apoyó con el pago de servicio de telefonía de las escuelas de danza, artes plásticas y arte dramático correspondiente al mes de Junio..
- b) Se apoyó con el escaneo de expedientes de talleristas y personal administrativo contratado bajo el renglón 185 y 189.
- c) Se apoyó con el pago del servicio de agua potable de la escuela nacional de danza correspondiente al mes de Junio.
- d) Se apoyó con el pago del servicio de Agua Potable de la Escuela nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" correspondiente al mes de Junio.
- e) Se apoyó en el pago de servicio de energía eléctrica de la escuela de danza y escuela de artes plásticas correspondiente al mes de Mayo.
- f) Se apoyó en la Solicitud de Dictamen técnico a la Dirección de Sistemas Informáticos.
- g) Se apoyó en el pago del Seguro de la Póliza de motos que se encuentran a cargo bajo la Dirección de Formacion Artística.

Atentamente,



Diego Alexander Rodríguez Ruiz

Vo.Bo



Licda. Jackeline Yohana Hernández López  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

Guatemala, 30 de Junio 2020  
Informe No. 007-2020

Licenciada.  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultural  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

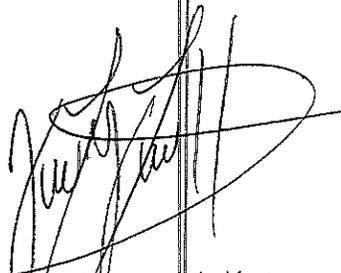
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 147-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 7-2020**, correspondiente al **periodo del 02 de enero al 30 Junio** del presente año.

**Informe Final de Actividades Realizadas**

- a) Apoyar en la ubicación, revisión, reclasificación y organización del archivo muerto de la papelería de la Dirección de Formación Artística.
- b) Apoyar en la mejora de la disposición física del archivo muerto de la papelería de la Dirección de Formación Artística.
- c) Apoyar en la elaboración de inventario de archivo, para la evaluación de expedientes inactivos y documentos que han caducado.
- d) Brindar apoyo en velar por la conservación, restauración y mantenimiento de la documentación.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

  
Diego Alexander Rodríguez Ruiz

Vo.Bo

  
Licda. Jaqueline Yohana Hernández López  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

Guatemala, 30 de Junio 2020  
Informe No. 007-2020

Licenciada.  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultural  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

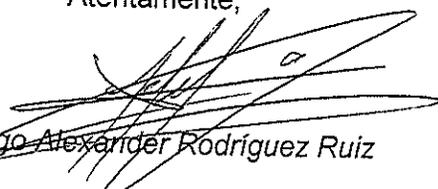
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 147-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 7-2020**, correspondiente al **periodo del 02 de enero al 30 Junio** del presente año.

#### Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el pago de servicio de Agua potable prestado a la Escuela Nacional de Danza "Marcelle Bongé de Devaux" correspondiente a los meses de Enero a Junio 2020.
- b) Se apoyó en el pago de servicio de Agua potable prestado a la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" correspondiente al mes de Mayo 2020.
- c) Se Apoyo en el pago de Servicio de Energía Eléctrica prestado a la Escuela Nacional de Danza "Marcelle Bongé de Devaux" y a la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" Correspondiente a los meses de Enero a Junio 2020.
- d) Se apoyó en el pago de servicio de Telefonía y Turbonett prestado a la Escuela Nacional de Danza "Marcelle Bongé de Devaux" a la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" y la Escuela Nacional de Arte Dramático "Carlos Figueroa Juárez" correspondiente a los meses de Enero a Junio 2020.
- e) Se Apoyo en la conformación de expedientes de talleristas y personal administrativo contratados bajo el sub grupo 18.
- f) Se Apoyó con todas las requisiciones para la compra de insumos y mobiliario de oficina bajo los grupo 100, 200 y 300 de la Dirección de Formacion Artística.
- g) Se Apoyó en la compra de Agua Purificada para uso de la Dirección de Formacion Artística durante los meses de Enero a Junio 2020.
- h) Se Apoyó en el pago del arrendamiento de la Fotocopiadora que se encuentra en uso en la Dirección de Formacion Artística durante los meses de Enero a Junio.
- i) Se Apoyó en la Comunicación efectiva entre el área financiera y todas las demás áreas de la Dirección General de las Artes para el seguimiento de Expedientes de sub grupo 18 y expedientes de cotización y pago.

- j) Se Apoyó en la realización de las Cuentas corrientes para el pago de los Talleristas y personal administrativo contratado bajo el sub grupo 18.
- k) Se Apoyó en el escaneo de expedientes de talleristas y personal bajo sub grupo 18.
- l) Se Apoyó en la capacitación de nuevo personal administrativo contratado bajo el sub grupo 18 para el área financiera.

Atentamente,

  
Diego Alexander Rodríguez Ruiz

Vo.Bo

  
Licda. Jackeline Yohana Hernández López  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-